

الدليل التعريفي

دبلوم المحاسبة والإدارة المالية

.....: بقيادة المدربة



عدد الأيام: 12 شهر

عدد الساعات: 100 ساعة تدريبية.

مقدمة

عزيزي المدرب ..

عزيزي المدرب .. يدور هذا البرنامج حول ..

"دبلوم المحاسبة والإدارة المالية "

(تعريف – مهارات - خصائص .. الخ)

وسيتم عرضه من خلال الوحدات الآتية :

الوحدة التدريبية الاولى: المحاسبة المالية

الوحدة التدريبية الثانية: أهمية المحاسبة

الوحدة التدريبية الثالثة: ماهية المالية

الوحدة التدريبية الرابعة: النظام المالي والمحاسبي

الوحدة الحادية الخامسة : المحاسب الناجح.

الوحدة التدريبية السادسة: الإطار النظري للمحاسبة.

الوحدة التدريبية السابعة: تسجيل العمليات المالية.

الوحدة التدريبية الثامنة: الدورة المحاسبية.

الوحدة التدريبية التاسعة: القوائم المالية.

الوحدة التدريبية العاشرة: معالجة الأخطاء المحاسبية.

الوحدة الحادية عشر: الرواتب والأجور.

الوحدة الثانية عشر: طرق الادارة المالية

- الوحدة الثالثة عشر: مدخل للتدقيق الداخلي
- الوحدة الرابعة عشر: مبادئ ومعايير، ومنهجية التدقيق الداخلي
- الوحدة الخامسة عشر: أساسيات حول جودة التدقيق الداخلي
- الوحدة السادسة عشر: أسس حوكمة الشركات
- الوحدة السابعة عشر: جودة التدقيق الداخلي وأثرها على حوكمة الشركات
- الوحدة الثامنة عشر: الميزانية الشخصية والتخطيط المالي
- الوحدة التاسعة عشر: الادارة المالية
- الوحدة العشرون: وظائف الادارة المالية
- الوحدة الواحدة والعشرون: علاقة الإدارة المالية بالإدارات الأخرى
- الوحدة الثانية والعشرون: تحليل النسب المالية
- الوحدة الثالثة والعشرون: إدارة رأس المال العامل
- الوحدة الرابعة والعشرون: إدارة الإنتمان
- الوحدة الخامسة والعشرون: التخطيط الاستراتيجي
- الوحدة السادسة والعشرون: مراحل تطور الإدارة الإستراتيجية
- الوحدة السابعة والعشرون: أهمية الإدارة الاستراتيجية
- الوحدة الثامنة والعشرون: عوامل نجاح تطبيق الإدارة الاستراتيجية
- الوحدة التاسعة والعشرون: التفكير والتصور الاستراتيجي

الوحدة الثلاثون: (أدوار المدير الإستراتيجي)

الوحدة الواحدة والثلاثون: الأساليب القيادية والإدارية

الوحدة الثانية والثلاثون : التوجيه

الوحدة الثالثة والثلاثون: الحافز وعلاقته بالأداء الوظيفي

الوحدة الرابعة والثلاثون : تحفيز العاملين ومكافأته

الوحدة الخامسة والثلاثون: شروط نجاح الحوافز

الوحدة السادسة والثلاثون: تفويض السلطات ومنح المسؤوليات



الاهداف

- أن يكتشف المتدرب تعريف وأهداف المحاسبة.
- أن يناقش المتدرب الخصائص الأساسية للمعلومات.
- أن يشرح المتدرب الافتراضات والمبادئ المحاسبية.
- أن يذكر المتدرب فروع المحاسبة.
- أن يكتشف المتدرب نظرية القيد المزدوج.
- أن يناقش المتدرب أنواع الحسابات.
- أن يدرك المتدرب مفهوم معادلة الميزانية.
- أن يفهم المتدرب مفهوم وعناصر النظام المحاسبي.
- أن يستنبط المتدرب تحديد العمليات المالية.
- أن يفهم المتدرب إعداد ميزان المراجعة.
- أن يستنبط المتدرب الأخطاء في ميزان المراجعة.
- أن يلخص المتدرب تعريف وإعداد قائمة الدخل.
- أن يعي المتدرب تعريف وإعداد قائمة المركز المالي.
- أن يدرك المتدرب تعريف وأهمية ومكونات قائمة التدفقات النقدية.
- أن يكتشف المتدرب الأخطاء الكتابية.
- أن يناقش المتدرب أخطاء التوجيه المحاسبي (خطأ فني).
- أن يشرح المتدرب وسائل منع وإكتشاف الأخطاء.
- أن يذكر المتدرب مكونات الرواتب والأجور.
- أن يكتشف المتدرب مكافأه نهاية الخدمة.
- أن يناقش المتدرب المعالجة المحاسبية لمكافأه نهاية الخدمة.

- ان يتعرف المتدرب على تعريف المحاسبة
- ان يلم المتدرب بفروع وأنواع المحاسبة
- ان يعي المتدرب بالاطار المفاهيمي لمستخدمي المعلومات المحاسبية.
- ان يدرك المتدرب المحاسبة الرشيدة
- ان يتعرف المتدرب علي معوقات وخطوات تطبيق المحاسبة الرشيدة
- ان يلم المتدرب بهل المحاسبة مهمة؟.
- ان يعي المتدرب بالفروض المحاسبية
- ان يدرك المتدرب أهمية الفروض المحاسبية.
- ان يتعرف المتدرب علي مبادئ المحاسبة
- ان يلم المتدرب بالقياس المحاسبي.
- ان يعي المتدرب بالدورة المحاسبية
- ان يدرك المتدرب القوائم المالية.
- ان يتعرف المتدرب علي ميزان المراجعة
- ان يلم المتدرب بالتقارير المالية.
- ان يعي المتدرب بعناصر النظام المالي
- ان يدرك المتدرب مقومات النظام المحاسبي.
- ان يتعرف المتدرب علي التحليل المالي و المؤشرات المالية
- ان يلم المتدرب بالتحليل المالي باستخدام النسب.
- ان يعي المتدرب بمحاسبة التكاليف
- ان يدرك المتدرب تصنيف عناصر التكاليف في محاسبة التكاليف.
- ان يتعرف المتدرب علي مهارات أساسية للنجاح في مهنة المحاسبة
- ان يلم المتدرب بخصائص المحاسب الناجح.

- ان يعرف المتدرب الإدارة المالية .
- ان يتعرف المتدرب على تطور مفهوم الإدارة المالية .
- ان يدرك المتدرب مفاهيم مرتبطة بالإدارة المالية.
- ان يعي المتدرب تأثير التضخم النقدي على الإدارة المالية.
- ان يعرف المتدرب أهمية الإدارة المالية وأهدافها.
- ان يعرف المتدرب خصائص الوظيفة المالية .
- ان يتعرف المتدرب على واجبات الادارة المالية.
- ان يعرف المتدرب وظائف الادارة المالية.
- ان يتعرف المتدرب على أهم وظائف المدير المالي ؟
- ان يعرف المتدرب مكانة الإدارة المالية في الهيكل التنظيمي وعلاقته بالعلوم الأخرى.

- ان يعرف المتدرب العوامل المؤثرة في الإدارة المالية.
- ان يتعرف المتدرب على علاقة الإدارة المالية بالعلوم الأخرى .
- ان يتعرف المتدرب على علاقة الادارة المالية بالادارات الاخرى.
- ان يدرك المتدرب العوامل المؤثرة في الخطة المالية.
- تحليل النسب المالية .
- تحليل مصادر وإستخدامات الأموال.
- ان يعرف المتدرب تخطيط الإيرادات والمصروفات النقدية.
- ان يتعرف المتدرب على إدارة الآلات والمعدات الرأسمالية.
- ان يدرك المتدرب المقارنة بين الإستثمار في الآلات الجديدة أو المستعملة.
- ان يعرف المتدرب إدارة رأس المال العامل .
- ان يعرف المتدرب إدارة الإئتمان .

- ان يتعرف المتدرب على عناصر التقرير المعد عن العميل.
- ان يعرف المتدرب أساليب تقييم المتقدمين للحصول على الإنتمان.
- ان يدرك المتدرب تكلفة التمويل.
- ان يعرف المتدرب هيكل التمويل.
- ان يعرف المتدرب سياسة التوزيع.
- ان يتعرف المتدرب على أنواع سياسات التوزيع.
- ان يتعرف المتدرب على العوامل المؤثرة على إختيار سياسة التوزيع.



المحاور

- تعريف وأهداف المحاسبة.
- الخصائص الأساسية للمعلومات.
- الافتراضات والمبادئ المحاسبية.
- فروع المحاسبة.
- نظرية القيد المزدوج.
- أنواع الحسابات.
- مفهوم معادلة الميزانية.
- مفهوم وعناصر النظام المحاسبي.
- تحديد العمليات المالية.
- إعداد ميزان المراجعة.
- الأخطاء في ميزان المراجعة.
- تعريف وإعداد قائمة الدخل.
- تعريف وإعداد قائمة المركز المالي.
- تعريف وأهمية ومكونات قائمة التدفقات النقدية.
- الأخطاء الكتابية.
- أخطاء التوجيه المحاسبي (خطأ فني).
- وسائل منع واكتشاف الأخطاء .
- مكونات الرواتب والأجور.

- مكافأه نهاية الخدمة.
- المعالجة المحاسبية لمكافأه نهاية الخدمة.
- الاطار المفاهيمي لمستخدمي المعلومات المحاسبية.
- المحاسبة الرشيدة
- معوقات وخطوات تطبيق المحاسبة الرشيدة
- هل المحاسبة مهمة؟.
- الفروض المحاسبية
- أهمية الفروض المحاسبية.
- مبادئ المحاسبة
- القياس المحاسبي.
- الدورة المحاسبية
- القوائم المالية.
- ميزان المراجعة
- التقارير المالية.
- عناصر النظام المالي
- مقومات النظام المحاسبي.
- التحليل المالي و المؤشرات المالية
- التحليل المالي باستخدام النسب.
- محاسبة التكاليف

- تصنيف عناصر التكاليف في محاسبة التكاليف.
- مهارات أساسية للنجاح في مهنة المحاسبة
- خصائص المحاسب الناجح.
- التخطيط المالي الفردي.
- مفهوم الادخار
- كيفية الادخار
- اهمية الادخار
- مهارات الادخار
- مفهوم الاستثمار
- اهداف الاستثمار
- ادوات الاستثمار
- انواع الاستثمار
- الإدارة المالية .
- تطور مفهوم الإدارة المالية .
- مفاهيم مرتبطة بالإدارة المالية.
- تأثير التضخم النقدي على الإدارة المالية.
- أهمية الإدارة المالية وأهدافها.
- خصائص الوظيفة المالية .
- واجبات الادارة المالية.

- وظائف الادارة المالية.
- أهم وظائف المدير المالي ؟
- مكانة الإدارة المالية في الهيكل التنظيمي وعلاقته بالعلوم الأخرى.
- العوامل المؤثرة في الإدارة المالية.
- علاقة الإدارة المالية بالعلوم الأخرى .
- علاقة الادارة المالية بالادارات الاخرى.
- العوامل المؤثرة في الخطة المالية.
- تحليل النسب المالية .
- تحليل مصادر وإستخدامات الأموال.
- تخطيط الإيرادات والمصروفات النقدية.
- إدارة الآلات والمعدات الرأسمالية.
- المقارنة بين الإستثمار في الآلات الجديدة أو المستعملة.
- إدارة رأس المال العامل .
- إدارة الإئتمان .
- عناصر التقرير المعد عن العميل.
- أساليب تقييم المتقدمين للحصول على الإئتمان.
- تكلفة التمويل.
- هيكل التمويل.
- سياسة التوزيع.

- أنواع سياسات التوزيع.
- العوامل المؤثرة على إختيار سياسة التوزيع.



□ المستهدفون من البرنامج:

- السادة مديري وأصحاب المنشآت لتطوير وتنمية قدراتهم الإدارية والقيادية.
- الشباب الذين يعدون أنفسهم لتولي مناصب قيادية مستقبلاً.
- شاغلي المناصب الإدارية حديثاً في منشآتهم بغض النظر عن نوع وظائفهم.
- ومشروعاتهم الخاصة.
- لكل من لديه الرغبة في علم وفن إدارة منشآت الأعمال.
- الوقت:

■ 100 ساعة تدريبية

□ الأيام:

36 يوم تدريبية

□ المهارات:

- مهارة التطوع
- مهارة القيادة
- مهارة التطوير
- مهارة الوعي
- مهارة الاشراف

□ السمات:

- التطور

- التفهّم
- الإستيعاب
- النجاح

□ المناخ:

- التحفيز
- المشاركة
- المعايشة

إنتهي الدليل التعريفي

